

УХВАЛЕНО
педагогічною радою
Балаклійського ДНЗ (ясла-садок) № 2
Балаклійської міської ради
Харківської області
протокол № 1
від 31.08.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Балаклійського
ДНЗ (ясла-садок) № 2
Балаклійської міської ради
Харківської області
Л.Н. Шпак



ПОЛОЖЕННЯ

про систему внутрішнього моніторингу якості освіти
Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 2
Балаклійської міської ради Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Дане Положення розроблене для Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 2 Балаклійської міської ради Харківської області відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Статут ЗДО.
- 1.2 Це Положення регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 2 Балаклійської міської ради Харківської області (далі – заклад).
- 1.3 Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.
- 1.4 Моніторинг передбачає збирання, системний облік, обробляння та аналіз інформації про організацію та результати освітнього процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти ЗДО.
- 1.5 У межах моніторингу можуть бути проведені дослідження про вплив тих чи інших факторів на якість освітнього процесу.
- 1.6 Моніторингові дослідження проводяться тимчасовою моніторинговою групою. Склад групи визначають залежно від змісту моніторингу. До складу моніторингової групи можуть належати представники від адміністрації установи, досвідчені педагоги, медичні працівники, представники батьківської громадськості.
- 1.7 Положення узгоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 1.8 Термін цього положення не обмежений. Положення є чинним до прийняття нового.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Метою організації моніторингу є якісна оцінка та корекція освітньої діяльності, умов середовища ЗДО для попередження можливих несприятливих впливів на розвиток дітей дошкільного віку.
- 2.2. Завдання моніторингу:
 - збір, обробка та аналіз інформації з різних аспектів освітнього процесу;
 - вживання заходів щодо посилення позитивних і одночасно послаблення негативних факторів, що впливають на освітній процес;
 - оцінювання результатів вжитих заходів відповідно до стандартів дошкільної освіти.
- 2.3 Напрями моніторингу визначають згідно з метою і завданнями ЗДО.
Можливі напрями моніторингу:
 - реалізація базових і парціальних навчальних програм;;
 - рівень фізичного і психічного розвитку вихованців;
 - стан здоров'я вихованців;
 - адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО;
 - готовність дітей старших груп до навчання в школі;
 - емоційне благополуччя вихованців у ЗДО;
 - рівень професійної компетентності педагогів;

- розвиток інноваційних процесів та їх вплив на підвищення якості роботи ЗДО;
- якість організації освітнього середовища;
- матеріально-технічне і програмно-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу;
- ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ МОНІТОРИНГУ

- 3.1 Моніторинг здійснюється на основі чинної програми і річного плану ЗДО.
- 3.2 Склад моніторингової групи та її керівник визначається і затверджується наказом завідувача ЗДО, виданим не пізніше ніж за 2 тижні до початку моніторингу.
- 3.3 Керівник моніторингової групи складає проект плану-завдання до моніторингу, у якому зазначає напрями діяльності, методи моніторингу, терміни виконання і форми звітності, розподіляє обов'язки між членами групи.
- 3.4 План-завдання затверджує завідувач ЗДО.
- 3.5 У роботі з проведення моніторингу якості освіти використовують такі методи:
 - спостереження (цілеспрямоване і систематичне вивчення об'єкта, збирання інформації, фіксування дій і проявів поведінки об'єкта);
 - експеримент (створення дослідних ситуацій для вивчення проявів);
 - бесіда;
 - опитування;
 - анкетування;
 - тестування;
 - аналіз продуктів діяльності;
 - порівняльний аналіз.
- 3.6 Вимоги до інформації, що збирається:
 - повнота;
 - конкретність;
 - об'єктивність;
 - своєчасність.
- 3.7 Формою звіту керівника моніторингової групи є аналітична довідка, яку надають не пізніше ніж за 7 днів з моменту завершення моніторингу.
- 3.8 За підсумками моніторингу проводять засідання Педагогічної ради ЗДО, виробничих та адміністративних нарад.
- 3.9 За результатами моніторингу завідувач видає наказ, у якому зазначені:
 - результат моніторингу;
 - управлінське рішення за його результатами; відповідальні особи з виконання рішення;
 - терміни усунення недоліків;
 - заохочення працівників за результатами моніторингу.
- 3.10 По закінченні навчального року, на підставі аналітичних довідок за підсумками моніторингу, визначають ефективність проведеної роботи, зіставляють її з нормативними показниками, окреслюють проблеми, визначають шляхи їх

роз'яснення та пріоритетні завдання ЗДО для реалізації в новому навчальному році.

- 3.11 Результати моніторингу обговорюють на педагогічних радах, розробляють корекційні заходи, приймаються відповідні управлінські рішення. Результати моніторингу оприлюднюють на веб-сайті закладу.